



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านม่วง

ที่ ๒๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการป้องกันการรับสินบนและการกำกับติดตาม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านม่วง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

แนวทางการป้องกันการรับสินบนและการกำกับติดตาม

๑. การรับเงินบริจาค/เงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเป็นเงิน วัตถุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใด ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านม่วง โดยมีวัตถุประสงค์เป็นการสนับสนุนกิจกรรมของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านม่วงและมีใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินประกอบรายงานทุกครั้ง

๒. บุคลากรทุกระดับพึงเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่น การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ

๓. การปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอรัปชั่นไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๔. การปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและระบบการควบคุมภายในที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านม่วงกำหนดโดยเคร่งครัด

๕. การบริหารทรัพยากรบุคคลตามกระบวนการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรของโรงพยาบาลสนับสนุนในมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น

๖. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายความผิดเกี่ยวกับการรับสินบนโดยแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๗. กรณีเกิดการกระทำความผิดที่เกี่ยวข้องกับการรับสินบน จะต้องถูกดำเนินการลงโทษตามระเบียบของทางราชการ

การกำกับติดตาม

๑. งานตรวจสอบภายใน ดำเนินการสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ และระบบการควบคุมภายในที่โรงพยาบาลกำหนดอย่างสม่ำเสมอ

๒. งานตรวจสอบภายใน รายงานผลการปฏิบัติตามแนวทางป้องกันการรับสินบนต่อสาธารณสุขอำเภอบ้านม่วง

ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

(นางภาวิดา อุดมฉวี)

สาธารณสุขอำเภอบ้านม่วง



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านม่วง

ที่ ๒๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการกำกับติดตาม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านม่วง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการกำกับติดตาม

๑. บุคลากรทุกระดับพึงยึดมั่นในคุณธรรมและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานไม่เอื้อประโยชน์แก่พวกพ้อง โดยคำนึงถึงการก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน คຸ້ມคຳ ໂປຣ່ງໄສ ມີประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้
๒. การปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและระบบควบคุมภายในที่โรงพยาบาลกำหนดอย่างเคร่งครัด
๓. เจ้าหน้าที่พัสดุและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งรับรองตนเองว่าไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนอราคาซื้อหรือจ้าง
๔. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูงให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม โดยจัดทำเป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างหน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการและผู้ประกอบการที่จะเข้ามายื่นข้อเสนอ
๕. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายความผิดเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนโดยแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ
๖. กรณีเกิดการกระทำความผิดที่เกี่ยวเนื่องกับผลประโยชน์ทับซ้อน จะต้องถูกดำเนินการลงโทษตามระเบียบของทางราชการ

การกำกับติดตาม

๑. รายงานการรับรองตนเองว่าไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนและมีส่วนได้เสียใดๆ ของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
 ๒. งานตรวจสอบภายใน ดำเนินการสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและแนวทางปฏิบัติของทางราชการอย่างสม่ำเสมอ
 ๓. งานตรวจสอบภายใน รายงานผลการปฏิบัติตามแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนต่อสาธารณสุขอำเภอบ้านม่วง
- ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

(นางภาวิดา อุดมฉวี)

สาธารณสุขอำเภอบ้านม่วง